



Le travail d'équipe

« Pour éviter de faire 2 fois le même travail ! »



Comment avoir une équipe efficace ?

Au cégep, le travail d'équipe fait partie intégrante de tes apprentissages et ce, pour plusieurs raisons. La principale est que, dans ton futur emploi, tu auras probablement à travailler en équipe avec des collègues. Il est donc important que tu prennes connaissance du fonctionnement du travail d'équipe et des moyens qui sont à ta disposition pour travailler efficacement en équipe. C'est une façon dynamique d'apprendre.

La création d'une équipe de travail

Avec qui?

Au cégep, lorsque les enseignants et les enseignantes exigent que tu fasses des travaux d'équipe, il est de ta responsabilité de t'associer avec d'autres collègues. La grande peur des étudiants et des étudiantes en général, c'est de tomber sur de mauvais collègues qui nuiront au travail. La liste suivante devrait t'aider à diminuer les risques de tomber sur un mauvais collègue et ainsi obtenir le meilleur résultat possible :

- Fais connaissance avec tes collègues de classe dès le premier cours.
- Renseigne-toi sur leurs méthodes de travail et compare-les aux tiennes.
- Associe-toi avec des collègues qui ont les mêmes disponibilités que toi.
- Choisis tes collègues dès que tu sais que tu auras à faire un travail d'équipe.

Qui fait quoi et quand?

Une fois l'équipe créée et les informations concernant le travail connues, vous devez organiser le travail d'équipe. La liste suivante devrait vous aider à ne rien oublier :

- Échangez vos coordonnées dès que possible : téléphone, cellulaire et courriel.
- Mettez-vous en accord sur le sujet, élaborer un plan de travail.
- Répartissez les fonctions et les tâches entre les membres de l'équipe.
- Organisez-vous pour que la charge de travail soit équitable.
- Assignez les rôles (animation, secrétariat, porte-parole, etc.) au besoin.
- Fixez-vous plusieurs dates de rencontre d'équipe pour les mises au point du travail et vérifier l'accomplissement des tâches.
- Décidez des échéances pour les opérations du travail.



2 conditions essentielles

Une bonne communication

Le travail en équipe est une question de communication entre les membres. Il est primordial de s'entendre sur les règles de fonctionnement en équipe afin de favoriser la bonne entente et la libre expression de tous. Réfléchir en équipe exige le respect de l'opinion de l'autre, la solidarité et l'ouverture à la critique. Si tu as des éléments nouveaux à ajouter dans le travail d'équipe, signale-le dès que possible pour que les autres membres t'aident ou ajustent leurs parties de travail avec la tienne. Il ne faut pas attendre à la dernière minute pour gérer les problèmes.

Un engagement responsable

Le travail en équipe est favorisé par une contribution positive de chaque membre et un engagement à réaliser les tâches attribuées par l'équipe et ce, dans le respect des échéanciers. Les membres de l'équipe doivent s'assurer de l'équité dans la répartition du travail à produire et que la nature du travail soit bien comprise. La contribution de chaque membre est essentielle et assurera un travail de qualité. Après tout, « plusieurs têtes valent mieux qu'une ».

Tu ne sais jamais
par où commencer
tes travaux d'équipe ?



Lis la suite!





Le travail d'équipe

« Le travail d'équipe est une question de communication entre les membres »



Entente sur le travail d'équipe

Voici, ci-dessous, un exemple d'entente entre collègues pour la rédaction d'un travail d'équipe.

Elle vous sera très utile pour faire une entente entre tous les membres de l'équipe sur le travail à réaliser et ainsi vous éviterez tout malentendu. Vous trouverez le document à compléter, sur le site Web.

Cours : Le travail en équipe Date de remise : 8 décembre
Sujet du travail : _____

Tâches	Échéances	Personnes responsables
<input checked="" type="checkbox"/> Choisir le sujet (à ajouter ci-haut) <input checked="" type="checkbox"/> Définir les rôles (coordonnation de l'éq., secrétariat, animation) <input checked="" type="checkbox"/> Répartir les lectures préliminaires	15 sept.	Tous Tous Tous
<input checked="" type="checkbox"/> Bilan des lectures <input checked="" type="checkbox"/> Planification du travail (coordonation) : <ul style="list-style-type: none"> • Étapes • Personnes ressources, personnes à contacter • Stratégies : recherche documentaire, entrevues, etc. • Répartition des thèmes et du travail à faire 	22 sept.	Tous Jonathan et tous
<input checked="" type="checkbox"/> Bilan de l'avancement des travaux : <ul style="list-style-type: none"> • analyse, • repositionnement du travail 	6 oct.	Tous
<input checked="" type="checkbox"/> Rédaction du travail <input checked="" type="checkbox"/> Première version : <ul style="list-style-type: none"> • Partie 1 • Partie 2 • Partie 3 <input checked="" type="checkbox"/> Introduction, conclusion, annexes	27 oct.	Tous Andréanne Julia Benoît Jonathan
<input checked="" type="checkbox"/> Rédaction finale	15 nov.	Tous
<input checked="" type="checkbox"/> Présentation du rapport final (mise en page)	29 nov.	Andréanne
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé oral	8 déc.	Tous
<input checked="" type="checkbox"/> Bilan du travail en équipe : évaluation de la participation de chacun	8 déc.	Tous



Pour en savoir plus

Si tu veux en savoir plus sur le travail en équipe, tu peux consulter ton API au local A-118 ou la référence suivante :

Devenir efficace dans ses études, Christian Bégin, 1992 (disponible à la bibliothèque et au centre d'information scolaire du cégep au local A-120).

Aussi, tu peux accéder à notre site Internet à l'adresse suivante : www.cegep-lanaudiere.qc.ca, choisir *Mon portail Omnivox*, cliquer sur Outils. Tu peux aussi aller sur le site www.cegep-lanaudiere.qc.ca/joliette et faire une recherche : *aide à l'apprentissage*.

* **Conseil** : Si tu as des questions ou des éléments nouveaux à ajouter dans le travail, signale-le dès que possible pour que les autres membres t'aident ou ajustent leurs parties de travail avec la tienne. Il ne faut pas attendre à la dernière minute pour gérer les problèmes!